



REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO" DI CATANIA

DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'EDIFICIO "F" - II LOTTO FUNZIONALE

CORPI "F2 (EX B)" E "C" DEL F1 - PROGETTO STRALCIO, PIANI 3° E 4°

CUP: B66G18001340008 - CIG: 7997377C44

ART. 1 (DEFINIZIONI)

ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)

ART. 3 (OGGETTO DELL'APPALTO)

ART. 4 (IMPORTO A BASE D'ASTA)

ART. 5 (OPERATORI ECONOMICI)

ART. 6 (CRITERI DI SELEZIONE)

ART. 7 (DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO)

ART. 8 (GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)

ART. 9 (CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE E RICORSO AL SISTEMA AVCPASS)

ART. 10 (AVVALIMENTO DEI REQUISITI)

ART. 11 (R.T.I. E CONSORZI)

ART. 12 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)

ART. 13 (MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE)

ART. 14 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)

ART. 15 (AGGIUDICAZIONE)

ART. 16 (STIPULA DEL CONTRATTO)

ART. 17 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)

ART. 18 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

ART. 19 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)

ART. 20 (LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI)

ART. 21 (ULTERIORI PRESCRIZIONI)

ART. 22 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)

ART. 23 (ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE)

ART. 24 (FORO COMPETENTE)

ART. 25 (DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO)

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Art. 1 (*Definizioni*)

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara, i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel contratto da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - **«Affidatario»**, **«Aggiudicatario»** o **«Appaltatore»**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione ai lavori in oggetto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
 - **«Authority Virtual Company Passport»** o **«AVCpass»**: il sistema istituito presso l'A.N.A.C., il quale, ai sensi dell'art. 216, comma 13°, del D. Lgs. 50/16, consente:
 - alla Stazione Appaltante (come di seguito definita) l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
 - agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
 - **«Bando di Gara»**: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita);
 - **«Capitolato»**: il capitolato speciale d'appalto, nel quale vengono preciseate le caratteristiche tecniche che i lavori da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - **«Codice»**: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;
 - **«Contratto»**: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
 - **«U.O.C. Tecnico»**: l'Unità Operativa Complessa dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce la procedura di affidamento del contratto;
 - **«Direttore dei Lavori»**: l'esponente della Stazione Appaltante del quale il Responsabile Unico del Procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità dei lavori. Al Direttore dei Lavori competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali e di progetto. Il Direttore dei Lavori controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento. Tale figura sarà individuata a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
 - **«Disciplinare di Gara»**: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
 - **«Documento di Gara»**: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, nonché, le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
 - **«Filiera delle Imprese»**: i subappalti come definiti dall'art. 105 - comma 2), del Codice, nonché i

- subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- «**Lotto**»: l'unità in cui è eventualmente suddiviso il capitolato;
 - «**Offerente**», «**Concorrente**», «**Operatore Economico**» o «**Operatore**»: l'Operatore Economico, il Raggruppamento Temporaneo di Operatori Economici, il Consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
 - «**Offerta**»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico (da qui in poi «**Offerta Economica**»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
 - «**PassOE**»: il documento attestante l'effettuata registrazione da parte del Concorrente al sistema *AVCpass*, ai fini del caricamento dei documenti volti a comprovare il possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
 - «**Posta Elettronica Certificata (PEC)**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al D.P.R 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
 - «**Responsabile dell'Appaltatore**»: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Azienda, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
 - «**Responsabile Unico del Procedimento**» o «**R.U.P.**»: l'esponente dell'Azienda cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
 - «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**» o «**Azienda**» o «**Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania**», nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica;
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica

dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo www.agid.gov.it.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale. Si prega di tenere in considerazione il tempo necessario per equipaggiarsi con un adeguato certificato digitale al fine di completare questa operazione.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
- **Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-13:00/14:00-17:30 oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com;
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

• - **Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

• - **Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Microsoft Edge;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

• - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

• - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

• - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti

hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D. Lgs 56/2017.

Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania

Sede: Via Messina n. 829 - 95126 CATANIA

Telefono: **+39 095 7261111**

PEC: tecnico@pec.aoec.it

Profilo di Committente: www.ospedale-cannizzaro.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Antonino Sciortino

Unità Operativa Complessa Tecnico

Via Messina n. 829 - 95126 CATANIA

Tel. **+39 095 7262793**

Fax. **+39 095 7262170**

E-mail: ufficio-tecnico@ospedale-cannizzaro.it

Pec.mail : tecnico@pec.aoec.it

Art. 3 (Oggetto dell'Appalto)

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento dei "*lavori di adeguamento antincendio dell'edificio "F" - II Lotto funzionale, corpi "F2 (ex B)" e "C" del F1 - Progetto Stralcio, piani 3° e 4°*" dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania.
2. Le caratteristiche tecniche dell'Appalto e le lavorazioni da eseguire sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati di progetto, scaricabili dal sito web aziendale.
3. L'Appalto sarà esperito ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con applicazione del criterio selettivo di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 - comma 9bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e cioè in favore dell'Impresa che avrà formulato il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza, applicando il criterio di cui all'art. 97 - comma 8) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 - comma 2) e commi 2-bis e 2-ter) del predetto Decreto.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.
In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Nel caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D. Lgs. 56/17) mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.
Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la pro-

pria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, *raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro*, con le modalità e nei termini descritti nel presente disciplinare.

5. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
6. Ai sensi dell'art. 106 - comma 12), del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
7. La presente gara viene espletata tramite utilizzo di fondi di cui all'ex art. 20 della legge n. 67/88 per € 925.000,00 e dei fondi di bilancio aziendale per € 425.000,00.

Art. 4 (*Importo a base d'asta*)

1. Il valore complessivo dei lavori a base di gara è pari a **€ 1.003.325,31 compresi oneri di sicurezza, oltre IVA.**
2. I Concorrenti potranno formulare la propria offerta come dettagliatamente descritto nel Capitolo Speciale d'Appalto.
3. Non saranno ammesse offerte con valore uguale o superiore rispetto al valore posto a base di gara.
4. Le offerte recanti un valore uguale o superiore alla base d'asta saranno escluse.
5. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 - comma 35), del Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e 216 - comma 11) del Codice, si rappresenta che le eventuali spese di pubblicazione del Bando di Gara presso i quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e notarili, e quant'altro attinente la pubblicità dell'appalto, graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dal predetto aggiudicatario all'Azienda Ospedaliera entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
6. Nel caso in cui venisse utilizzato un Notaio per la redazione del Verbale degli esiti di gara, le correlate spese notarili, graveranno sull'Impresa aggiudicataria, con le modalità che saranno contestualmente note.

Art. 5 (*Operatori Economici*)

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 - commi 1), 2), 4) e 5), del

Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrono tali situazioni, l’Azienda potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Si precisa che:

- relativamente alle condanne di cui all’art. 80, comma 1°, del Codice, l’esclusione non va disposta e il divieto non opera se il reato è stato depenalizzato, ovvero, se è intervenuta la riabilitazione, ovvero, se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero, in caso di revoca della condanna medesima;
- se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero, non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
- l’Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all’art. 80, comma 1°, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5° del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l’Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L’Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all’art. 80, comma 4°, del Codice, l’esclusione non opera quando l’Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l’impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
- le cause di esclusione previste dall’art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all’Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi dell’art. 80, comma 12°, del Codice;
- non sono ammessi, altresì, alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all’articolo 66, comma 2°, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell’Appalto, nel caso in cui ciò determini l’alterazione della concorrenza o la violazione del principio di parità di trattamento, ai sensi di quanto previsto dall’art. 80, comma 5°, lett. e) e 67, comma 2° del Codice. In ogni caso, prima di procedere all’esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell’Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

[*Si precisa che l’art. 66, comma 1° del Codice prevede l’obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare misure volte a garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione di operatori che*

abbiano partecipato alle fasi preparatorie della procedura, quali: a) la comunicazione agli altri offerenti delle informazioni scambiate con l'operatore che ha partecipato alla fase preparatoria o dallo stesso ottenute; b) la fissazione di termini adeguati, più ampi di quelli ordinari, per la ricezione delle offerte]

1. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui i precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Operatori Economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2°, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
5. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18° e 19°, del Codice, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
7. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2°, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
8. È ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione al-

la gara.

Art. 6 (*Criteri di selezione*)

1. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 84 del Codice, dovranno provare il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del Codice mediante attestazione SOA con riferimento alla categoria prevalente OG1, oltreché alla categoria OG11 diversa dalla prevalente, ed ai corrispondenti loro singoli importi. In particolare, a seconda che partecipino come impresa singola o consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del Codice dei Contratti, ovvero come riunione di imprese devono possedere:

- a) - **l'impresa singola e consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice dei Contratti, attestazione rilasciata da società di attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- b) - **per le imprese riunite** di cui alla lettera d) dell'art. 45 del Codice dei Contratti, **per i consorzi o consorziati** di cui alla lettera e) e **per i soggetti** di cui alla lettera g) dell'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, ciascuna impresa riunita, consorziata o soggetto che ha stipulato contratto GEIE, deve possedere adeguata qualificazione nella categoria di cui si assume lavorazioni, e devono rispettare le indicazioni dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010, per quanto riguarda l'impresa mandataria, impresa mandante e raggruppamento nel suo complesso. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti;
- c) - possono essere ammessi soggetti di cui all'art. 92 - comma 5) del D.P.R. n. 207/2010;

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

2. In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

3. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, **esclusivamente per la sola categoria prevalente OG1**, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo ed a condizione che l'avvalimento si concretizzi in una reale partecipazione e messa a disposizione di elementi concreti da parte della ditta ausiliaria. La documentazione ivi indicata, meglio dettagliata all'art. 11 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Documentazione Amministrativa".

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per le lavorazioni della categoria OG11 il concorrente verrà escluso, in quanto tassativamente non consentito.

Art. 7 (*Disciplina del soccorso istruttorio*)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 - comma 9) del Codice, le carenze di alcuni elementi formali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

2. In particolare nel caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la ammissione sulla base della documentazione amministrativa prodotta, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere pena esclusione.

3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero, di persistere della carenza, il

concorrente è **escluso** dalla gara.

4. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 8 (*Garanzie a corredo delle offerte e in tema di esecuzione del Contratto*)

1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al **2%**.
2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93 del Codice, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
6. La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
7. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
 - a) avere quale beneficiaria l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania;
 - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
 - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
 - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
 - e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
 - f) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
 - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - h) coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informativa antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.
 - i) recare la sottoscrizione del garante.

8. Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
9. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di un consorzio ordinario, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori del raggruppamento o consorzio medesimi.
10. Ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, mediante applicazione della seguente formula:

$$\mathbf{Gr} = \mathbf{Gb} * (1-R1) * (1-R2)$$

Dove:

Gr = Importo della garanzia ridotto

Gb = Importo base della garanzia

R1 = Riduzione del 50% applicabile agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

R2 = riduzione:

- R2.1 del 30%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,
oppure
- R2.2 del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

N.B.: Le suindicate riduzioni R2.1 e R2.2 NON SONO CUMULABILI

a) In alternativa a quanto previsto dal precedente comma, ai sensi dell'art. 93 - comma 7) del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, qualora l'Operatore Economico sia in possesso, alternativamente:

- del rating di legalità;
- dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- di certificazione social accountability 8000;
- di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001;
- di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 56/2017, si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista dal primo periodo del predetto comma 7), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- b) Per fruire dei benefici di cui ai precedenti commi, l'Operatore Economico segnala, in sede di

Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- c) In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso ei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.
- d) Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata, su specifica richiesta, contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 - comma 9) del Codice. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6) dell'art. 93 del Codice.
- e) Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.
- f) Ai sensi dell'art. 103 - comma 6) del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

Art. 9 (*Contribuzione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e ricorso al Sistema AVCpass*)

Le Offerte dovranno essere corredate (ove previsto) dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata sulla GURI n. 43 del 21 febbraio 2017.

La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015"*:

- versamento *online*, collegandosi al "Servizio Riscossione Contributi" disponibile in *homepage* sul sito *web* dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione all'indirizzo, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "*certified by*"), MasterCard (con la gestione del protocollo "*secure code*"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile online sul "Servizio Riscossione Contributi";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'Offerta;
- per i soli Operatori Economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- a) il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- b) il CIG che identifica la gara;

Copia della ricevuta del bonifico effettuato dovrà essere allegata all'Offerta.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13°, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema *AVC-pass*, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito.

Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

Art. 10 (Avvalimento dei requisiti)

Il Concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche eventualmente partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, esclusivamente per le lavorazioni ricadenti nella **categoria OG1 - classifica III**. Per le lavorazioni di cui alla **categoria OG11 - classifica II è fatto assoluto divieto, pena l'esclusione**, ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 - comma 11) del Codice, atteso che la categoria di opere generali di tipo impiantistico, **OG11**, costituente l'appalto, rientra tra quelle individuate nell'Allegato "A" del D.P.R. n. 207/2010, giusta art. 12 del Decreto Legge 28/03/2014 n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge n. 80 del 23/05/2014.

Nel caso di avvalimento, **per la sola categoria OG1**, dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Con-

corrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

- c) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittente, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 - comma 12) nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed escute la garanzia.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché, l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto, con le modalità previste dall'art. 89 del Codice e dall'art. 17 dello Schema di Contratto.

Art. 11 (R.T.I. e Consorzi)

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016. L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo deve risultare da scrittura privata autenticata da presentare in fase di gara e che poi dovrà essere formalizzata con atto notarile successivamente alla aggiudicazione.

1. "Documentazione Amministrativa":

Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio non ancora costituiti, come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, valgono le seguenti regole speciali:

- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE di cui al precedente articolo, dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e **da ogni componente del raggruppamento o del consorzio**;
- nella "Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti

partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, a **costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, allegato *sub 3* al presente Disciplinare;

- nella Documentazione Amministrativa” dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4°, del Codice, dovrà risultare la **specificazione delle parti dei lavori** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, allegato *sub 3* al presente Disciplinare;

- nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della **Documentazione Amministrativa**”, dovrà sussistere apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza concesso all'Operatore capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 48 del Codice.

- nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, valgono le seguenti regole speciali:

- il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre;
- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'**Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato** a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa anche copia fotostatica della **fondazione dei poteri del soggetto sottoscrivente**. Resta in ogni caso fermo l'obbligo di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, per conto di ciascuno dei soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo Operatore associato, consorziato o aggregato.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, all'interno della “**Documentazione Amministrativa**” dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrivente, in corso di validità.

2. “Offerta Economica”:

in caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti**, tutti i documenti componenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti;

in caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti**, tutti i documenti che compongono l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria;

in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, tutti i documenti che compongono l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Concorrente nella presente procedura.

Art. 12 (*Modalità di presentazione delle Offerte*)

1. **L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana**, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni lavorativi** dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32 - comma 4) del Codice, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.
2. **Nel caso in cui l'Offerta** o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale (fatta eccezione della bibliografia scientifica che può essere presentata anche in lingua inglese).
3. **Saranno considerate inammissibili le offerte:**
 - a) che sono state presentate in ritardo rispetto al termine fissato;
 - b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - c) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara, stabilito prima dell'avvio della procedura di appalto;
4. **Possono partecipare alla presente procedura di gara** gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.) di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D. Lgs. n.50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 e dell'art. 84 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

Le Imprese, entro la data prevista, dovranno accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form online, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link all'area di accesso dell'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro) selezionare il comando **"Registrati"** visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accreditati dalla Stazione Appaltante all'interno dell'Albo Fornitori.

Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione **"Elenco Bandi e avvisi in corso"** ed inserendo, previa ac-

cettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone “*Registrati*” ed alternativamente all'iter descritto al punto 5.1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale pverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione “*Registrati*”, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione “*Categorie*”, presente nel form di iscrizione, delle categorie dei lavori relative alle voci sotto riportate:

OG1 - Edifici civili e industriali

OG11 - Impianti tecnologici

Contestualmente all'accreditamento all'Albo Fornitori, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio stabilito nei documenti di gara per immettere e confermare a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta”).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

1. documentazione amministrativa;
2. offerta economica;
3. dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità di seguito descritte.

5. Abilitazione

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto, devono definire a sistema - all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione" - la forma di partecipazione (singola o congiunta),

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione", utilizzando il bottone "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa alla "Abilitazione", rimarrà di colore rosso sino al termine del periodo utile per potersi abilitare, ma non sarà da ritenersi indice di mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

6. Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i seguenti documenti:

La **Documentazione Amministrativa** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

1. dichiarazione autografa, redatta sull'allegato n. 2 al presente disciplinare;

2. Attestazione SOA in corso di validità;

Le singole ditte concorrenti, consorzi o le Associazioni Temporanee di Imprese che non risulterranno in possesso dei requisiti minimi richiesti, saranno dichiarate escluse dalla gara direttamente in fase di ammissione preliminare.

3. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" (PASS Operatore Economico), rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20/12/2012, dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione. (Modalità previste all'art. 9 del Disciplinare).

4. Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento CIG, in caso di ATI documento unico da presentare:

Il partecipante, in forma singola o associata, è tenuto al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (subentrata nei compiti e nelle funzioni alla soppressa AVCP), ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 legge n. 266/2005 e giusta deliberazione dell'AVCP del 21/12/2011. Il partecipante è tenuto a dimostrare, di aver effettuato il versamento dovuto e dovrà allegare alla documentazione amministrativa ed i documenti comprovanti l'avvenuto versamento.

L'importo da versare e il codice identificativo CIG sono riportati nella seguente tabella:

CIG	Importo
7997377C44	€ 140,00

5. DUVRI:

Non essendo previsti rischi da interferenze non risulta necessaria la presentazione in sede di gara ma solo in fase di aggiudicazione.

6. Cauzione:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fidejussione pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo e secondo le modalità sotto previste:

Importo a base d'asta IVA esclusa	Importo deposito cauzionale 2%
€ 1.003.325,31	€ 20.066,51

La suddetta garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione, ovvero, di fideiussione bancaria od assicurativa, nonché, rilasciata dagli intermediari finanziari individuati dal comma 3 del medesimo art. 93. La garanzia dovrà espressamente prevedere ai sensi del comma 4, sempre dell'art. 93, la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 240 giorni e sarà automaticamente svincolata al momento dell'invio della lettera-contratto. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

7. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000: con la quale **la ditta attesta, sotto la piena responsabilità:**

- di non aver nulla a recriminare qualora l'Azienda/e ritenesse a suo insindacabile giudizio di revocare in autotutela la presente procedura di gara;
- la matricola INPS, il codice cliente INAIL e il codice CASSA EDILE ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione dei lavori, ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136, articolo 3, del 13/08/2010;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. L.vo 196/2003 e s.m.i.

8. DGUE:

il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "**DGUE**". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della

documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

N.B.: Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento al valore economico offerto, a pena di esclusione.

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica o tramite scansione degli originali cartacei, recanti sottoscrizione autografa (in calce o a margine) (la firma digitale si intenderà alternativa a ciò).

Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Offerta economica e relativo dettaglio

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata compilando quanto segue:

- A)** Compilazione del form on line con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente sul sistema. Tale documento andrà firmato digitalmente e ricaricato a sistema;
- B)** Dettaglio offerta economica

A) COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE (File generato sul sistema)

Entro il termine indicato nei documenti di gara le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di indirizzo email e password, dovranno:

- Cliccare nel menù e-procurement - gare
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante Dettagli
- Inserire la propria migliore offerta economica nello step Offerta economica compilando le celle gialle presenti sulla pagina;
- Generare e scaricare il file proposto in automatico dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nell'apposito spazio presente sulla pagina;
- Caricare eventuali altri file richiesti in gara;
- Confermare l'offerta cliccando sul comando “Conferma offerta”;

Si precisa che:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 4 (quattro).

N.B. L'operazione di “Conferma offerta” di cui all'ultimo punto del precedente elenco è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

- Ogni modifica apportata alla propria offerta, successiva alla generazione e all'inserimento del file proposto in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul comando “Conferma offerta”.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà formulato il prezzo più basso (salvo necessità di sorteggio in caso di ulteriore parità), rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza. Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis) del Codice dei Contratti, mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con quattro cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta, applicabile uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base di gara applicando il criterio di cui all'art. 97 - comma 8) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 - comma 2) e commi 2-bis e 2-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97). Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti al Dettaglio di Offerta Economica.

Cause di esclusione dell'offerta economica

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente, alternative o parziali.

B) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Secondo le tempistiche indicate nei documenti di gara, gli operatori economici invitati devono

anche depositare sul Sistema (*upload*), nell'apposito spazio di caricamento denominato “*Dettaglio*” della scheda di gara creato nello step “Offerta economica”, la seguente documentazione:

- Scansione dell'offerta economica redatta su carta intestata della ditta concorrente con apposita marca apposta. Essa dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel presente disciplinare.

Nell'ambito di tale dichiarazione dovrà essere indicato:

- dichiarazione attestante che, nella formulazione del prezzo offerto, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.lgs. n. 81/08). L'analisi dei costi dovrà essere riferita ai costi di produzione, ai costi per investimenti, al D.Lgs. 81/2008 e alle spese generali/utili.
- 1. **dichiarazione di congruità dei prezzi** indicati nell'offerta rispetto a quelli praticati recentemente in gare recentemente espletate da altre aziende sanitarie pubbliche con la specifica indicazione dei destinatari (denominazione e indirizzo);
- 2. **indicazione dei propri costi della manodopera e i costi aziendali dell'Operatore concorrente** l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 - comma 10) del Codice.

E dovrà essere corredata da:

- 3. **copia di un documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittente, in corso di validità.

I file relativi al Dettaglio di Offerta Economica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo perentorio previsto (**a pena di esclusione**) per immettere e confermare a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta”).

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione di dettaglio di offerta economica) quanti sono i lotti ai quali si partecipa.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di disaccordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a quattro, saranno considerate esclusivamente le prime quattro cifre decimali, con arrotondamento dei decimali in eccesso.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**, né offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara, **a pena di inammissibilità**.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate

e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per singola, e in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa dovrà essere prodotta nella documentazione afferente al Dettaglio di Offerta Economica anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittente.

Art. 13 (*Modalità di valutazione delle Offerte*)

Il metodo di scelta del contraente è quello della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo previsto dall'art. 36 - comma 9-bis) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e cioè in favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta, indicato nel capitolato speciale d'appalto, applicando il criterio di cui all'art. 97 - comma 8) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 - comma 2) e commi 2-bis e 2-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida per ogni singolo lotto.

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 D. Lgs 50/2016.

Nel caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Nell'ipotesi di identiche condizioni di offerta da parte di più ditte si procederà mediante sorteggio.

I rappresentanti delle ditte potranno presenziare alle operazioni di gara ma nella consapevolezza che tutte le operazioni di gara verranno svolte su un PC e dunque non diversamente operate.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre, per l'Amministrazione appaltante, lo sarà al perfezionamento degli atti ai sensi di legge. Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, l'espletamento di gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione del contratto.

Art. 14 (*Svolgimento della procedura di gara*)

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania, Settore Tecnico, sita in Via Messina n. 829 - 95126 CATANIA, che dispone di adeguati collegamenti telematici. Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero, un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione degli esiti delle diverse fasi.

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile.

La seduta pubblica relativa all'apertura della Documentazione Amministrativa si terrà in data che verrà comunicata tramite Posta Elettronica Certificata a tutte le ditte offerenti.

In tale seduta verrà esaminata la corrispondenza della documentazione amministrativa depositata a sistema rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito

ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 7 del presente Disciplinare di Gara “soccorso istruttorio”.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del seggio di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.

Tutte le comunicazioni con i concorrenti avverranno e dovranno pervenire attraverso la piattaforma. Non saranno ammesse né prese in considerazione modalità diverse.

ESCLUSIONI E AMMISSIONI

Ai sensi dell’art. 29 del Codice, nei successivi tre giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà data notizia e pubblicato e aggiornato sul sito www.ospedale-cannizzaro.it, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

Contestualmente alla pubblicazione, sarà dato avviso ai Concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell’ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

APERTURA OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata per mezzo della piattaforma a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione procederà, in seduta pubblica, all’apertura della “Offerta Economica”, alla lettura dei valori offerti nonché alla successiva presa d’atto della graduatoria generata in automatico dal sistema.

SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL’ANOMALIA DELLE OFFERTE

Formata la graduatoria provvisoria, l’Azienda Ospedaliera darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall’art. 97 del Codice.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai Concorrenti in seduta pubblica.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l’anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

L’Azienda Ospedaliera potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Prima dell’aggiudicazione, l’Azienda Ospedaliera richiederà all’Offerente aggiudicatario dell’Appalto, di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice. A tal fine l’AOEC potrà invitare gli Operatori a fornire ulteriori elementi.

Sempreché l’Azienda Ospedaliera non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di

validità, la medesima procederà alla predetta verifica attraverso il sistema *AVCpass*, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della Deliberazione A.N.A.C. 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore.

L'Azienda Ospedaliera potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.

La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

Art. 15 (Aggiudicazione)

L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.

Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, contenenti le Offerte verranno conservati dall'Azienda Ospedaliera nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere il caricamento telematico della documentazione di aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 80 - comma 12) del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 - comma 12) del Codice.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta più bassa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30 - comma 3) del Codice.

Art. 16 (Stipula del Contratto)

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai

contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato secondo le modalità previste all'art. 32 - comma 14) del Codice.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

Ai sensi e per gli effetti del comma 2) dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103 - comma 1) del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Azienda Ospedaliera, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario.

Art. 17 (*Divieto di cessione del Contratto e subappalto*)

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105 - comma 1) del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106 - comma 1), lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma ovvero da normativa successiva vigente.

In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105 - comma 8).

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:

- all'atto dell'Offerta il Concorrente abbia indicato i lavori e le parti di lavori che intende subappaltare;
- il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredata della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2 % (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 18 (*Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari*)

L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'AOEC che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o dai suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e) ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
- f) a comunicare all'AOEC ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 36/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- h) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- i) le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (mille-cinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
- j) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106 - comma 13) del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:

- a) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
- b) qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'AOEC e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- c) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

Art. 19 (*Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy*)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («*Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini*»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 20 (*Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici*)

1. Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento dei lavori e della loro corretta e diligente esecuzione, in

conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.

3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle lavorazioni oggetto di affidamento, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accettare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 21 (*Ulteriori prescrizioni*)

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dell'Appalto di cui all'oggetto;
- b) qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva ai sensi dell'art. 80 - comma 4) del Codice, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'AOEC ai sensi delle prescrizioni che precedono;
- c) l'AOEC si riserva di utilizzare opzioni quali:
 - acquisto di ulteriori lavorazioni, anche diverse da quelle aggiudicate ma inserite nei Prezziari di riferimento, presso la medesima ditta aggiudicataria utilizzando le economie di gara;
 - utilizzare le risultanze di gara per acquisto di ulteriori quantità delle medesime tipologie di lavorazioni aggiudicate.

Art. 22 (*Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara*)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. 1 - **Capitolato Speciale d'Appalto (allegato "A");**
- All. 2 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;**
- All. 4 - **Schema di dichiarazione sostitutiva dell'Impresa ausiliaria;**

- All. 5 - **Patto di Integrità.**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “*Chiarimenti*”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement- Proc. d'acquisto”.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel bando di gara. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte ivi inserite potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e 79 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (al più tardi sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta). Con tale verbale sarà possibile integrare e specificare la lex specialis. **IMPORTANTE:** L'Azienda utilizzerà l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Art. 23 (Accesso agli atti e divieti di divulgazione)

In applicazione alle norme di cui alla Legge n. 241/1990 e in conformità alla normativa sugli appalti si garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. L'utilizzo della clausola del segreto commerciale varrà soltanto nel caso in cui venissero esattamente indicate le parti ritenute tali. In caso di assenza si riterrà ammessa l'intera divulgazione.

Art. 24 (Foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sia relative alla procedura di gara sia derivanti dalla sua esecuzione, anche in caso di cessione del credito, è competente esclusivamente il Foro di Catania.

Art. 25 (Disposizioni finali e norme di rinvio)

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. nonché le norme del Codice Civile.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il sopralluogo non è obbligatorio. Qualora le ditte concorrenti lo ritenessero, comunque, necessario e proficuo per la formulazione della propria offerta, potranno effettuarlo direttamente concordandolo con il Responsabile dell'U.O.C. Settore Tecnico, fermo restando che trattasi di locali ospedalieri di Unità Operative Complesse regolarmente funzionanti/in esercizio e pertanto non ispezionabili liberamente. Invero potranno autonomamente ottenere gli elaborati di progetto collegandosi sul sito internet

della stazione appaltante www.aocannizzaro.it - sezione "bandi di gara".

Si fa presente che sia il sopralluogo preventivo, essendo a discrezione della ditta concorrente e, dunque, non obbligatorio, sarà in ogni caso, al fine dei lavori di cui alla presente gara, ritenuto effettuato.
Non dovrà, pertanto, essere richiesta, né verrà rilasciata alcuna certificazione di sopralluogo.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, ERRATA CORRIGE, RETTIFICHE NON SOSTANZIALI RELATIVE ALLA GARA

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sulla GURS, alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel bando di gara o nel Disciplinare, la relativa variazione e comunicazione avverrà, esclusivamente, attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso sulla GURS. Il testo della pubblicazione integrativa o rettificativa verrà compilato online, previo testo firmato dal Direttore Generale o dal R.U.P., senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sulla GURS nel formulario di pertinenza entro 12 giorni continuativi prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara. Copia integrale dell'avviso di rettifica verrà pubblicato sul sito web della A.O.E.C.

Il RUP sarà l'unico Soggetto (oltre il Direttore Generale) abilitato a fornire risposte ufficiali ai chiarimenti richiesti.

RILIEVI IN SEDE DI GARA

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte dal Presidente del Seggio di gara dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro entro e non oltre 7 giorni dallo svolgimento della seduta di riferimento.

La presenza di contestazioni di natura formale in corso di espletamento delle fasi di gara non potranno comportare la sospensione delle sedute.

Nel caso in cui il Direttore Generale (nel caso di rilievi di natura formale), anche successive alla prima valutazione effettuata propedeuticamente alla apertura delle offerte economiche) accertino, sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali, della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate, si potrà procedere alla riammissione della ditta o a riformulazione dell'eventuale giudizio espresso.

In caso di contestazioni presentate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si potrà procedere d'ufficio, laddove consentito dalla normativa di riferimento e nel rispetto della par condicio dei concorrenti, all'eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara, dandone opportuna conoscenza alle ditte contro interessate.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva comunicazione dello stesso ed alla formalizzazione del rapporto contrattuale una volta soddisfatti gli adempimenti preliminari previsti

Catania, lì 09/08/2019

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Salvatore Giuffrida